

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานบรรณารักษ์ (ตำแหน่งบรรณารักษ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. บรรณารักษศาสตร์และการดำเนินงานห้องสมุด 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สารสนเทศศาสตร์ 2. ความรู้เกี่ยวกับแหล่งข้อมูลและการจัดการการเรียนรู้ 3. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 4. การดูแลอุปกรณ์สำนักงาน 5. การบริหารระบบคุณภาพ 6. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 7. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนและบริหารจัดการ 2. การคัดเลือก จัดหา ประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ 3. การบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด 4. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สารสนเทศศาสตร์ 2. ความรู้เกี่ยวกับแหล่งข้อมูลและการจัดการการเรียนรู้ 3. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 4. การดูแลอุปกรณ์สำนักงาน 5. การบริหารระบบคุณภาพ 6. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 7. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนและบริหารจัดการ 2. การคัดเลือก จัดหา ประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ 3. การบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด 4. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานบรรณารักษ์ (ตำแหน่งบรรณารักษ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำปรึกษา 6. ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ 7. การสืบเสาะหาข้อมูล 8. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์หมวดหมู่ของทรัพยากรสารสนเทศ 2. การใช้โปรแกรมห้องสมุด 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสตัทศานุกรณ์ 4. การจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ 5. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 6. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 7. การติดต่อประสานงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการงานห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ 2. การตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาที่ยุ่่งยาก 3. การสร้างสัมพันธภาพกับเครือข่าย 4. การคัดเลือกและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อห้องสมุด 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์หมวดหมู่ของทรัพยากรสารสนเทศ 2. การใช้โปรแกรมห้องสมุด 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสตัทศานุกรณ์ 4. การจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ 5. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 6. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 7. การติดต่อประสานงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการงานห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ 2. การตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาที่ยุ่่งยาก 3. การสร้างสัมพันธภาพกับเครือข่าย 4. การคัดเลือกและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อห้องสมุด 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานบรรณารักษ์ (ตำแหน่งบรรณารักษ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	สิ่งที่ต้องมี -	สิ่งที่ต้องมี 1. การจัดหา / คัดเลือก / วิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2. เข้าร่วมวางแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด 3. ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	สิ่งที่ต้องมี มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. วางแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด 2. การบริหารจัดการงานห้องสมุด
	ตัวเลือก 1. การจัดหา / คัดเลือก / วิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2. เข้าร่วมวางแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด 3. ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. วางแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด 2. การบริหารจัดการงานห้องสมุด	ตัวเลือก -
ผลงาน	สิ่งที่ต้องมี -	สิ่งที่ต้องมี 1. การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	สิ่งที่ต้องมี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การบริหารจัดการงานห้องสมุด 2. การประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ
	ตัวเลือก 1. การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	ตัวเลือก 1. การบริหารจัดการงานห้องสมุด 2. การประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ	ตัวเลือก -